



**Document Classification:** Public Use.

**Declassification:** Possible in fulfillment of audit activities with trusted parties.

## TXT GROUP

### Politica per la qualità e la parità di genere

	<b>Function</b>	<b>Name</b>	<b>Date</b>
<b>Author</b>	Corporate Quality	Lara Lattanzi	4/11/2024
<b>Review</b>	Corporate Quality	Monia Perseo	4/11/2024
<b>Approval</b>	CEO TXT	Daniele Stefano Misani	4/11/2024



Indice

<b>1. Modifiche apportate dall'ultima versione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Politica per la Qualità .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Politica per la Parità di Genere .....</b>	<b>4</b>



Scope	Il presente documento si applica a tutto il personale interno del Gruppo TXT così come ai consulenti, fornitori, partner e agenti che collaborano con tutte le organizzazioni del gruppo. Il presente documento ha lo scopo di formalizzare l'impegno di TXT GROUP all'adozione dei principi di qualità e parità di genere a supporto della gestione dei prodotti e servizi erogate da tutte le aziende del gruppo. Lo scopo è incontrare le aspettative dei propri stakeholder, soddisfarne le esigenze rilevate.
-------	--

## 1. Modifiche apportate dall'ultima versione

N°	Date	Description
1.1	01/06/2021	Data di inizio di validità per la versione contenuta nel presente documento
1.2	30/03/2023	Revisione generale del documento e adeguamento del template TXT
1.3	04/11/2024	Integrazione requisiti UNI PDR 125:2022

## 2. Introduzione

Il presente documento deve essere distribuito, reso disponibile e comunicato a tutto il personale, interno o esterno, che opera all'interno del TXT GROUP attraverso la pubblicazione nella Intranet aziendale e, a seguito del recepimento da parte di tutte le società del gruppo, anche sul sito Internet.

Il presente documento si applica a tutte le società facenti parte del Gruppo e a tutti i dipendenti e collaboratori, a prescindere dal loro ruolo, livello, o sede e sarà oggetto di revisione periodica al fine di adattarsi a eventuali cambiamenti. Ogni modifica sarà tempestivamente comunicata all'interno e all'esterno del Gruppo, coinvolgendo tutti i dipendenti e stakeholder.

## 3. Politica per la Qualità

TXT GROUP, uno specialista internazionale di soluzioni digitali, basate su competenze distinte in processi chiave tecnologici e-business-critical per supportare i principali attori in diversi mercati, offre una capacità unica nella gestione di tutte le esigenze dei propri clienti che nascono durante il loro percorso di trasformazione digitale a supporto dell'innovazione.

L'attenzione verso il miglioramento continuo ha creato nel tempo la consapevolezza e dell'importanza di garantire il rispetto dei principi della Qualità, non soltanto come singola entità ma come Gruppo, a garanzia dell'eccellenza dei servizi e dei prodotti di tutte le legal entity. L'attuazione di questo intento richiede la partecipazione e l'impegno di tutte le risorse che operano nell'attuazione e realizzazione dei servizi offerti dal gruppo in modo integrato e consapevole del valore aggiunto offerto dall'integrazione.

L'obiettivo principale di ciascuna società del gruppo, in coerenza con la strategia complessiva, deve essere quello di caratterizzarsi sul mercato di riferimento per competenza, capacità e idoneità a incontrare le esigenze della clientela consegnandole prodotti e servizi di qualità in tempo e nel rispetto degli impegni di budget presi.



Questi obiettivi devono essere perseguiti attraverso l'adozione di un Quality Management System (QMS) integrato con i processi trasversali e con il contributo specifico di ciascuna società del gruppo.

Il modello organizzativo adottato consente, attraverso il coinvolgimento delle Società del Gruppo e la diffusione dello standard ISO 9001 in modo coordinato, un monitoraggio costante della qualità e dei servizi resi. In questo modo si intende non solo rispondere in modo coerente ed esaustivo alle aspettative del cliente, ma anche massimizzare i risultati delle singole società (e quindi del gruppo) in termini di efficacia, efficienza e remuneratività.

La consapevolezza, la motivazione, il coinvolgimento, il progresso e la formazione sono gli aspetti chiave per conseguire gli obiettivi Qualità.

La presente politica abbraccia i seguenti principi:

- a partire dal contesto in cui il Gruppo TXT opera, attraverso l'individuazione delle parti interessate, vengono definiti e rivisti periodicamente continuamente gli obiettivi strategici;
- un processo formalizzato di gestione del rischio applicato ad ogni livello di responsabilità permette di minimizzare gli impatti di rischio e identificare le opportunità a livello di singola società e di gruppo;
- il Quality Management System (QMS) include le descrizioni dei processi trasversali e delle singole società del gruppo e definisce i Key Performance Indicators (KPI) che forniscono un'indicazione obiettiva sulle performance dei processi e sulla loro efficacia;
- attraverso il continuo monitoraggio dei processi interni e dei KPI, è possibile identificare gli aspetti che possono essere migliorati anche attraverso cambiamenti organizzativi, aggiornamenti procedurali e investimenti interni.

Gli obiettivi imprescindibili che devono essere recepiti da ciascuna organizzazione del gruppo nella propria sfera di competenza, al fine della realizzazione della strategia aziendale. Possono riassumersi come segue per gli ambiti indicati:

- **Compliance:**
  - rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nella definizione dell'offerta di prodotti e servizi;
- **Commerciale:**
  - indipendenza e integrità nei rapporti con il cliente;
  - apertura e disponibilità nella cooperazione con i partner, interni al gruppo ed esterni, nell'offerta di prodotti e servizi;
- **HR:**
  - competenze del personale adeguate al contesto operativo;
- **Servizi IT:**
  - utilizzo di strumenti affidabili e, ove necessario, "certificati" nella realizzazione delle attività;
- **Customer Satisfaction:**
  - ascolto dei feedback dei clienti.

#### **4. Politica per la Parità di Genere**

TXT GROUP è consapevole che la diversità e l'inclusione sono elementi fondamentali della cultura aziendale per promuovere un ambiente di lavoro equo e inclusivo, capace di valorizzare il talento e le capacità di ogni persona, indipendentemente dal genere.

TXT GROUP per perseguire tali obiettivi si impegna a:



### **Parità di Opportunità**

- Garantire parità di accesso alle opportunità di carriera, formazione e sviluppo professionale a tutti i dipendenti senza distinzione di genere.
- Stabilire criteri di selezione, promozione e valutazione che siano trasparenti, oggettivi e non discriminatori.

### **Equità Retributiva**

- Adottare politiche retributive che assicurino la parità di trattamento economico a parità di ruolo, responsabilità e competenze, indipendentemente dal genere.
- Effettuare periodicamente audit interni per monitorare e correggere eventuali disparità retributive.

### **Equilibrio Vita-Lavoro**

- Promuovere politiche di work-life balance, includendo modelli di lavoro flessibile, per favorire l'equilibrio tra vita professionale e vita privata di tutti i dipendenti.
- Sostenere iniziative che agevolino il rientro al lavoro dopo periodi di assenza prolungata (es. maternità, congedi parentali).

### **Leadership Inclusiva**

- Favorire l'accesso delle donne a ruoli dirigenziali e di leadership all'interno del Gruppo, nel rispetto delle capacità, competenze e prestazioni di ciascuno.
- Istituire programmi di sviluppo delle competenze per supportare la crescita professionale di tutte le risorse, con particolare attenzione alla promozione del talento femminile.

### **Prevenzione della Discriminazione e Molestie**

- Creare un ambiente di lavoro rispettoso, che prevenga e contrasti ogni forma di discriminazione e molestia basata sul genere.
- Diffondere procedure chiare per la segnalazione, gestione e risoluzione di eventuali episodi di discriminazione o molestia.

### **Comunicazione e Sensibilizzazione**

- Organizzare attività di sensibilizzazione e formazione continua su diversità e inclusione, in modo da promuovere una cultura aziendale inclusiva e orientata al rispetto.
- Comunicare in modo trasparente e regolare i risultati raggiunti e le iniziative intraprese in materia di parità di genere